



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL

RECADASTRAMENTO DOS SERVIDORES ATIVOS DO RS

SisRec – Sistema de Recadastramento e Alteração de Dados

Jul/2016

GESTÃO DE PROCESSOS (setor de RH)

A área de trabalho onde o RH fará a gestão dos processos de recadastramento anual ou alteração de dados está localizada no menu à esquerda do SisRec em Verificação de RH.

Resumidamente, as atividades do setor de RH serão: (1) “adquirir” o processo, (2) proceder a análise das alterações solicitadas em função dos documentos anexados e (3) aceitar, alterar ou recusar a solicitação por parte do servidor.

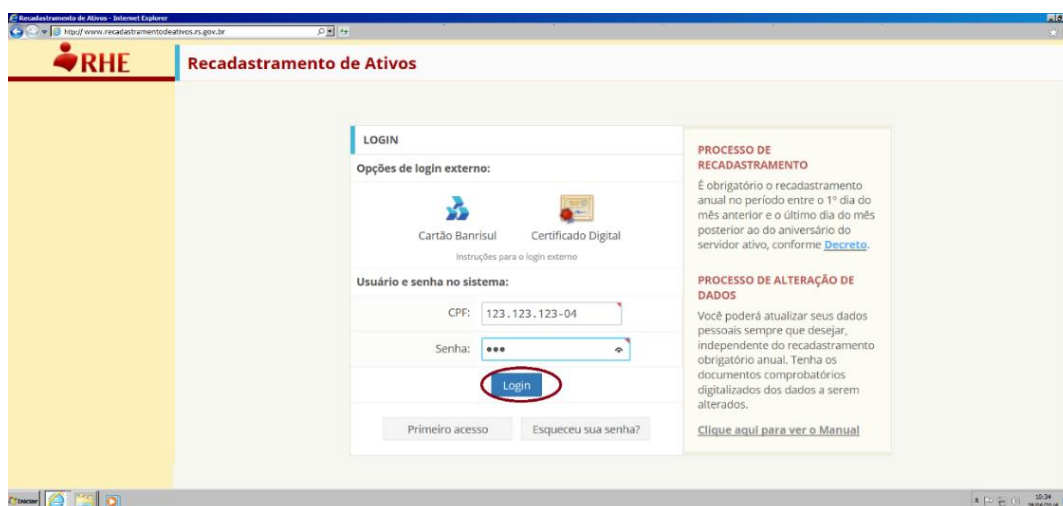
Em caso de dúvidas, para quem posso solicitar ajuda?

A SMARH cadastrou um e-mail específico para este assunto:

recadastramento-ativos@smarh.rs.gov.br

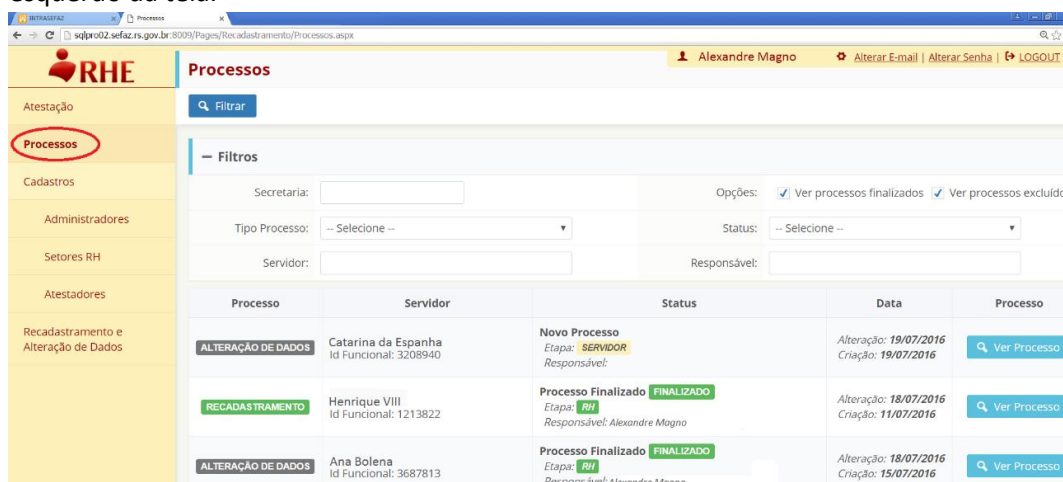
Como faço para acessar a área de trabalho do RH no SisRec?

No site <https://www.recadastramentodeativos.rs.gov.br> realize o acesso ao SisRec, conforme explicado no módulo de *Login*.



Gestão de Processos

Para fazer a gestão de processos no SisRec, você pode usar o menu Processos, do lado esquerdo da tela.



Você pode usar os filtros isoladamente ou em conjunto. Abaixo mostraremos alguns exemplos.

Como posso ver os processos de recadastramento não iniciados pelo servidor?

No filtro abaixo, podemos verificar os servidores em período de recadastramento que não enviaram o processo para a chefia imediata atestar (passível de cancelamento de pagamento). No Tipo Processo escolha “Recadastramento” e no Status escolha “Novo Processo”.

The screenshot shows the RHE system interface with the following filters applied:

- Secretaria: (empty)
- Opções: Ver processos finalizados Ver processos excluídos
- Tipo Processo: Recadastramento
- Status: Novo Processo
- Servidor: (empty)
- Responsável: (empty)

Processo	Servidor	Status	Data	Processo
RECADASTRAMENTO	Catarina da Espanha Id Funcional: 3208940	Novo Processo Etapa: SERVIDOR Responsável:	Alteração: 19/07/2016 Criação: 19/07/2016	Ver Processo
RECADASTRAMENTO	Henrique VIII Id Funcional: 1213822	Novo Processo Etapa: SERVIDOR Responsável:	Alteração: Criação: 11/07/2016	Ver Processo
RECADASTRAMENTO	Ana Bolena Id Funcional: 3687813	Novo Processo Etapa: SERVIDOR Responsável:	Alteração: Criação: 15/07/2016	Ver Processo

Observe, na tela acima, que apareceram somente processos de *Recadastramento* com status de *Novo Processo*. Observe ainda, outro detalhe: no processo da Catarina da Espanha, ela já fez alguma alteração no processo, pois há uma data no campo alteração. Mas, os outros 2 processos (Henrique VIII e Ana Bolena), ainda não houve nenhuma alteração por parte dos servidores.

Como posso ver quais os processos que os chefes imediatos ainda não atestaram o vínculo?

No filtro abaixo, podemos verificar os processos que já foram enviados para os seus chefes imediatos/atestadores, porém ainda não foram atestados pelos mesmos (passível de cancela pagamento).

No Tipo Processo escolha “Recadastramento” e no Status escolha “Aguardando o ateste do chefe imediato”.

The screenshot shows the RHE system interface with the following filters applied:

- Secretaria: (empty)
- Opções: Ver processos finalizados Ver processos excluídos
- Tipo Processo: Recadastramento
- Status: Aguardando o Ateste do Chefe Imediato
- Servidor: (empty)
- Responsável: (empty)

Processo	Servidor	Status	Data	Processo
RECADASTRAMENTO	Frida Kahlo Id Funcional: 3208940	Aguardando o Ateste do Chefe Imediato Etapa: ATESTADORES Responsável:	Alteração: 19/07/2016 Criação: 19/07/2016	Ver Processo
RECADASTRAMENTO	Dom Pedro de Alcantara Id Funcional: 1213822	Aguardando o Ateste do Chefe Imediato Etapa: ATESTADORES Responsável:	Alteração: Criação: 11/07/2016	Ver Processo
RECADASTRAMENTO	Sigmund Freud Id Funcional: 3687813	Aguardando o Ateste do Chefe Imediato Etapa: ATESTADORES Responsável:	Alteração: Criação: 15/07/2016	Ver Processo

Observe na tela acima, que apareceram somente processos de *Recadastramento* com status de *Aguardando o Ateste do Chefe Imediato*.

Como ver os processos que estão para o RH verificar?

Neste exemplo, vamos ver todos os processos (alteração de dados e Recadastramento) que estão na etapa de verificação do RH.

Escolha no Status “Verificação – RH”.

The screenshot shows the RHE system interface. The left sidebar contains navigation options: Atestação, Processos, Cadastros, Administradores, Setores RH, Atestadores, and Recadastramento e Alteração de Dados. The main area displays a list of processes with the following data:

Processo	Servidor	Status	Data	Processo
ALTERAÇÃO DE DADOS	Frida Kahlo Id Funcional: 3208940	Verificação - RH Etapa: RH Responsável:	Alteração: 19/07/2016 Criação: 19/07/2016	Ver Processo
RECADASTRAMENTO	Henrique VIII Id Funcional: 1213822	Verificação - RH Etapa: RH Responsável:	Alteração: Criação: 11/07/2016	Ver Processo
RECADASTRAMENTO	Sigmund Freud Id Funcional: 3687813	Verificação - RH Etapa: RH Responsável:	Alteração: Criação: 15/07/2016	Ver Processo

Observe na tela acima, que apareceram todos os processos tanto os de *Recadastramento* quanto os de *Alteração de Dados* com status de *Verificação - RH*. Outro detalhe é que os processos acima listados, ainda não tem um responsável no RH, ou seja, ainda não foram adquiridos por ninguém.

Como posso ver os processos nos quais eu sou o responsável?

No Status escolha “Verificação – RH” e no Responsável escreva seu nome.

The screenshot shows the RHE system interface with the filters updated. The Status is set to 'Verificação - RH' and the Responsável is set to 'Alexandre Magno'. The list of processes is as follows:

Processo	Servidor	Status	Data	Processo
ALTERAÇÃO DE DADOS	Frida Kahlo Id Funcional: 3208940	Verificação - RH Etapa: RH Responsável: Alexandre Magno	Alteração: 19/07/2016 Criação: 19/07/2016	Ver Processo
RECADASTRAMENTO	Henrique VIII Id Funcional: 1213822	Verificação - RH Etapa: RH Responsável: Alexandre Magno	Alteração: Criação: 11/07/2016	Ver Processo
RECADASTRAMENTO	Sigmund Freud Id Funcional: 3687813	Verificação - RH Etapa: RH Responsável: Alexandre Magno	Alteração: Criação: 15/07/2016	Ver Processo

Observe na tela acima, que apareceram todos os processos tanto os de *Recadastramento* quanto os de *Alteração de Dados* com status de *Verificação – RH* e o Responsável “*Alexandre Magno*”.

Como vejo processos que foram recusados pelo RH?

No status escolha "Processo Recusado – RH".

The screenshot shows the 'Processos' page in the RHE system. The status dropdown is set to 'Processo Recusado - RH'. The table below lists the following processes:

Processo	Servidor	Status	Data	Processo
ALTERAÇÃO DE DADOS	Frida Kahlo Id Funcional: 3208940	Processo Recusado - RH Etapa: RH Responsável: Alexandre Magno	Alteração: 19/07/2016 Criação: 19/07/2016	Ver Processo
RECADASTRAMENTO	Henrique VIII Id Funcional: 1213822	Processo Recusado - RH Etapa: RH Responsável: Alexandre Magno	Alteração: 11/07/2016 Criação: 11/07/2016	Ver Processo
RECADASTRAMENTO	Sigmund Freud Id Funcional: 3687813	Processo Recusado - RH Etapa: RH Responsável: Alexandre Magno	Alteração: 15/07/2016 Criação: 15/07/2016	Ver Processo

Análise dos processos de recadastramento e alteração de dados

Onde faço a análise dos processos?

No menu à esquerda na tela do SisRec, clique em Verificação RH.

The screenshot shows the 'Verificação RH' page. The 'Verificação RH' menu item is circled in red. The table below lists the following processes:

Processo	Servidor	Status	Data	Processo
RECADASTRAMENTO	Alexandre Magno Id Funcional: 1599437	Verificação - RH Etapa: RH Responsável: Alexandre Magno	Alteração: 29/06/2016 Criação: 24/06/2016	Ver Processo
ALTERAÇÃO DE DADOS	Cleopatra Ptolomeu Id Funcional: 1643002	Verificação - RH Etapa: RH Responsável: Cleopatra Ptolomeu	Alteração: 28/06/2016 Criação: 28/06/2016	Ver Processo

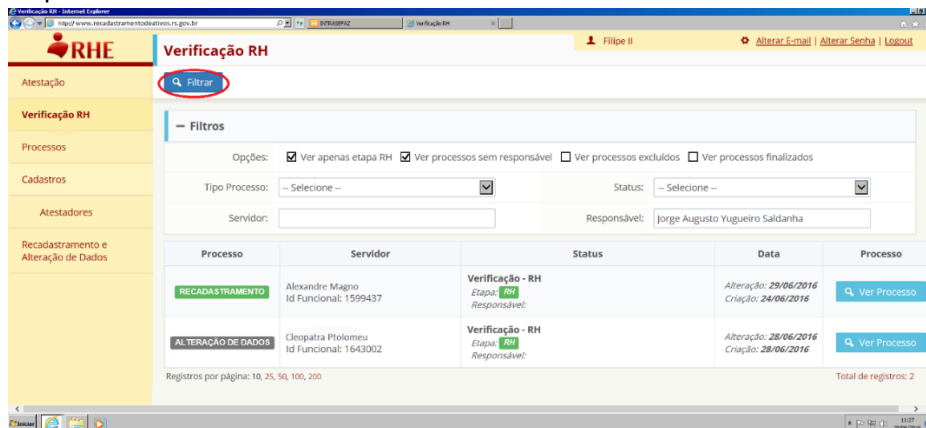
Ao entrar nessa tela, por padrão, aparecerão os processos que você já adquiriu (de sua responsabilidade) e os que ainda estão sem responsáveis.

The screenshot shows the 'Verificação RH' page. Two white arrows point to the 'Responsável' field in the table, which is empty for the listed processes.

Processo	Servidor	Status	Data	Processo
RECADASTRAMENTO	Alexandre Magno Id Funcional: 1599437	Verificação - RH Etapa: RH Responsável: Filipe II	Alteração: 29/06/2016 Criação: 24/06/2016	Ver Processo
ALTERAÇÃO DE DADOS	Cleopatra Ptolomeu Id Funcional: 1643002	Verificação - RH Etapa: RH Responsável:	Alteração: 28/06/2016 Criação: 28/06/2016	Ver Processo

Como utilizar o filtro na tela de Verificação RH?

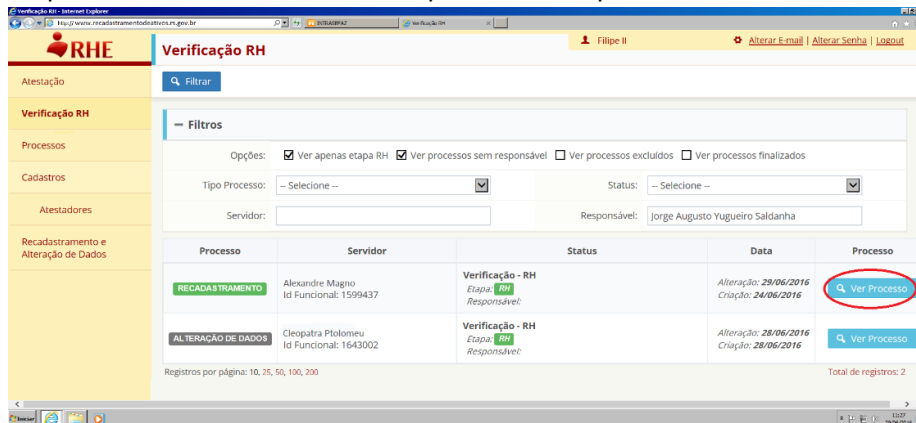
Na tela de Verificação de RH, escolha **um ou mais campos** para fazer a filtragem e, após isso, clique no botão <<Filtrar>>.



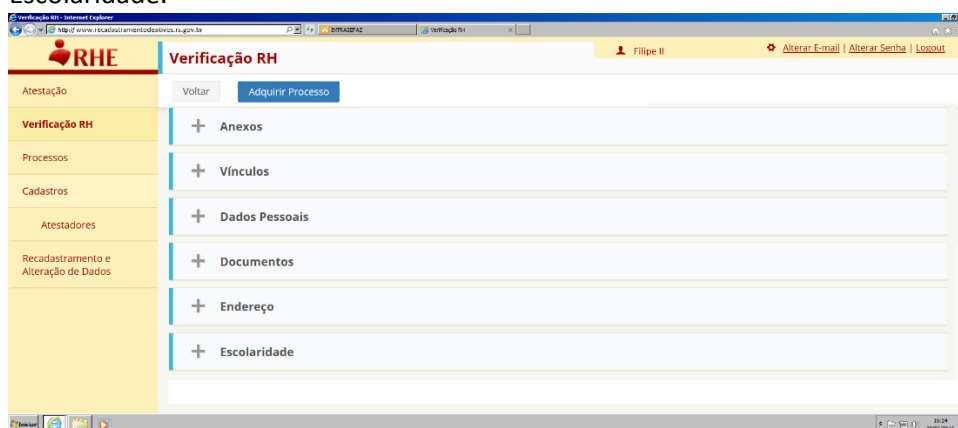
Atente que algumas opções já vêm selecionadas por padrão.

Como começo o trabalho de análise de um processo?

Clique no botão <<Ver Processo>> para abrir um processo.



Abrirá uma tela onde você poderá conferir e alterar, caso necessário, algumas informações. Esta tela está organizada por agrupadores: Vínculos, Dados Pessoais, Documentos, Endereço e Escolaridade.



Para iniciar a análise, clique em <<Adquirir Processo>>, e logo após, em OK.

Verificação RH

ALTERAÇÃO DE DADOS Agenor Canal Id Funcional: 1643002 Verificação - RH Etapa: 02 Responsável: Alteração: 28/06/2016 Criação: 28/06/2016

+ Abrir todos os agrupadores - Fechar todos os agrupadores

+ Anexos

- Dados Pessoais

Nome: Cleopatra Ptolomeu

Identificação funcional: 1643002

CPF: 123.123.123-04

Nome do pai: Ptolomeu XII

Nome da mãe: Cleopatra Trifena

Data de nascimento: 06/11/1965

Estado de nascimento: Rio Grande do Sul

Verifique os campos alterados.

Verificação RH

Documentos

Registro Geral:

Número: 999999999

Tipo: RG

Órgão Expedidor: SSP

Data Expedição: 23/02/1999 Valor original: ←

Estado Expedição: Rio Grande do Sul

Título Eleitoral:

Número: 266254

Zona: 111

Seção: 109

Estado: Pará Valor original: ←

Endereço

Verifique se há anexos e se estão corretos em relação às alterações solicitadas.

Verificação RH

Anexos

Alterações de Título de Eleitor. Comprovante para o(s) campo(s): Estado

Download	Arquivo	Data de Upload
Fazer Download	CarteiraIdentidadc.pdf	27/06/2016

+ Vínculos

+ Dados Pessoais

+ Documentos

+ Endereço

+ Escolaridade

A partir de agora você pode ter 4 ações:

Salvar dados: utilize este botão caso você precise alterar a informação de algum campo.

Anexar Documentos: caso você precise anexar arquivos, dado que sem os anexos o processo não poderá ser concluído, clique neste botão e anexe (veja mais abaixo).

Concluir Processo: depois de tudo conferido e documentos anexados, clique neste botão, para concluir e, clique em OK, para finalizar este processo. Ao concluir o processo, os dados serão enviados para o RHE, de forma automática, com exceção de: alteração de nome, vínculos recusados (chefia imediata/atestador) e exclusão de formação.

Recusar Processo: clique neste botão, caso haja alguma inconsistência e seja necessário devolver o processo para o servidor.

The screenshot shows the 'Verificação RH' interface in a web browser. The top navigation bar includes the RHE logo, the user name 'Filipe II', and links for 'Alterar E-mail', 'Alterar Senha', and 'Logout'. The main content area has a left sidebar with menu items: 'Atestação', 'Verificação RH', 'Processos', 'Cadastros', 'Atestadores', and 'Recadastramento e Alteração de Dados'. The main panel displays a form with the following fields: 'Registro Geral' (Número: 999999999, Tipo: RG, Órgão Expedidor: SSP, Data Expedição: 23/02/1999, Estado Expedição: Rio Grande do Sul) and 'Título Eleitoral' (Número: 266254, Zona: 111, Seção: 109, Estado: Pará). At the top of the form, four buttons are visible: 'Voltar', 'Salvar Dados' (circled in red), 'Anexar Documentos', 'Concluir Processo', and 'Recusar Processo'.

Anexando documentos

Após clicar no <<Anexar Documento>>, imagem na tela anterior, abra o agrupador de Anexo e clique no botão <<Adicionar Anexo>>.

The screenshot shows the 'Verificação RH' interface after clicking 'Anexar Documentos'. The top navigation bar is the same. The main panel now displays a message: 'Você deve adicionar um ou mais anexos que comprovem a alteração nos campos listados a seguir:'. Below this, there are two sections for adding documents. The first section is for 'Alterações de Registro Geral' (comprovante for 'Data Expedição') and the second is for 'Alterações de Título de Eleitor' (comprovante for 'Estado'). Each section has a red minus sign icon, a plus sign icon, and a text box that currently says 'Nenhum anexo adicionado'. The plus sign icon in the first section is circled in red. At the bottom, there are two more expandable sections: 'Dados Pessoais' and 'Documentos'.

Procure o arquivo digitalizado e finalize o processo de anexar.

Concluindo o processo

Ao **concluir o processo** o status mudará para “Realizando tarefas e carga para o RHE”, aparecerá na tela um novo agrupador – Tarefas onde aparecerão tarefas manuais e/ou automáticas.

The screenshot shows the RHE system interface for the 'Verificação RH' process. The user is Alexandre Magno. The process is for Henrique VIII (Id Funcional: 2868776). The status is 'Realizando Tarefas e Carga para o RHE'. The process was created on 18/07/2016 and last modified on 20/07/2016. The interface shows a list of tasks to be completed. The 'Automática' task is checked as completed. The 'Tarefas' section is expanded, showing a table with the following data:

Concluída?	Tipo	Tarefa	Item	Verificação
<input type="checkbox"/>	Manual	- Nome alterado	Servidor	Ver Tarefa
<input checked="" type="checkbox"/>	Automática	- Envio de dados de alterações para o RHE	Servidor	Ver Tarefa

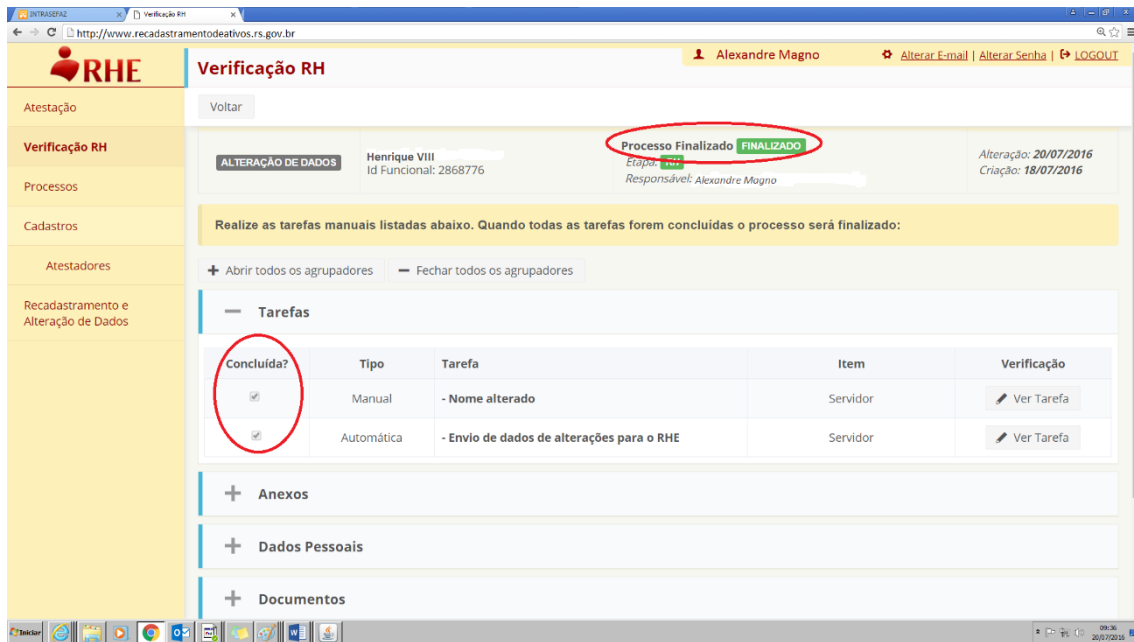
Observe que na tela acima que a tarefa automática já está concluída.

As tarefas manuais terão que ser realizadas diretamente no RHE. Após realizá-las, no RHE, volte nesta tela e clique no ver tarefa para poder concluí-la.

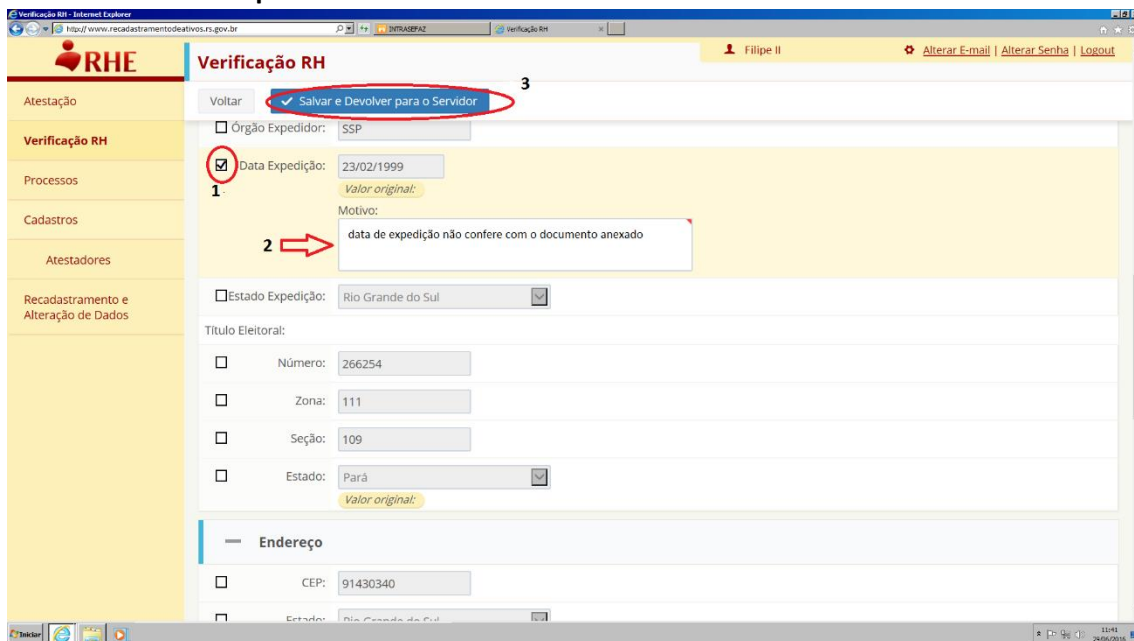
The screenshot shows the RHE system interface for the 'Verificação RH' process. The user is Alexandre Magno. The process is for Eugenio Pereira Hubner (Id Funcional: 2868776). The status is 'Realizando Tarefas e Carga para o RHE'. The process was created on 18/07/2016 and last modified on 20/07/2016. A modal window titled 'Tarefa' is open, showing details for the 'Manual' task 'Nome alterado'. The 'Concluir Tarefa' button is highlighted. The modal window contains the following information:

Tarefa: Nome alterado
Manual
Concluída:
Detalhes: Item: Servidor
Valor: Henrique VIII

Ao realizar e concluir as tarefas manuais o status do processo mudará para “Processo Finalizado” e as tarefas ficarão marcadas como concluídas.



No caso de “Recusar Processo”: (1) marque onde está a inconsistência, (2) explique adequadamente a ocorrência em todos os campos necessários. Por último (3), clique no botão <<Salvar e Devolver para o Servidor>>.



Ao Salvar e devolver para o Servidor, aparecerá um sinal vermelho como abaixo indicado, tanto para o RH quanto para o servidor.

The screenshot shows the 'Verificação RH' form in the RHE system. The 'Data Expedição' field is highlighted with a red circle and contains a red question mark icon, indicating an error. The form fields are as follows:

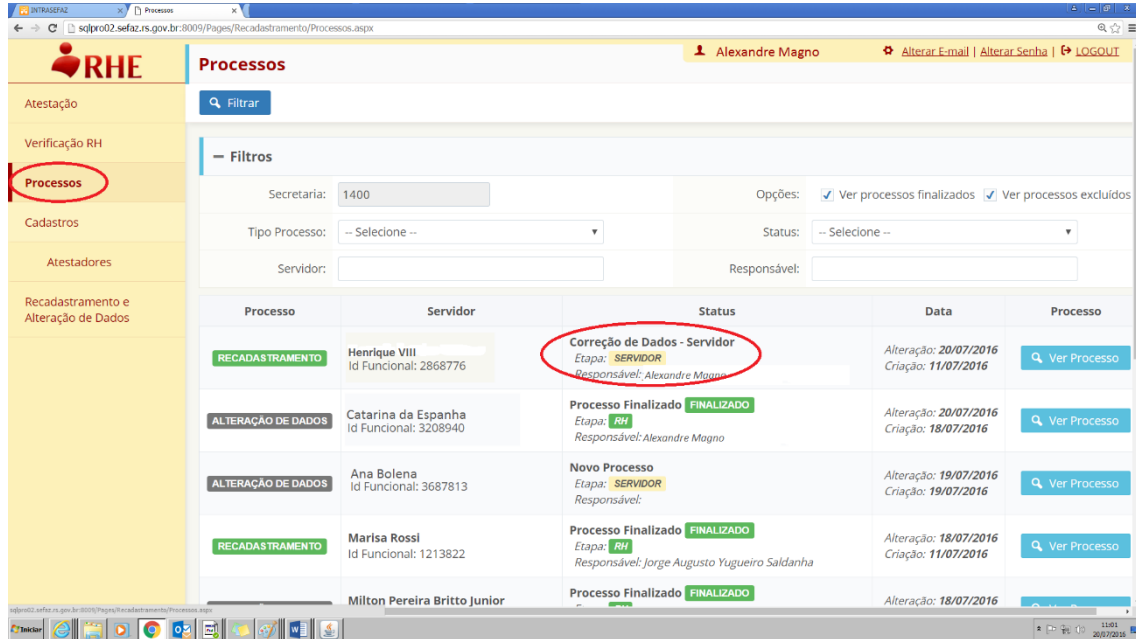
Número:	7001334511
Tipo:	RG
Órgão Expedidor:	SSP
Data Expedição:	20/07/2016 <i>Valor original:</i>
Estado Expedição:	Rio Grande do Sul
Título Eleitoral:	
Número:	7500
Zona:	15
Seção:	29
Estado:	Pará <i>Valor original:</i>
Endereço	
CEP:	90010311

Colocando a ponta do mouse no botão de interrogação aparecerá na tela mensagem de explicação digitada pelo RH.

The screenshot shows the same 'Verificação RH' form, but with a tooltip message appearing over the red question mark icon in the 'Data Expedição' field. The tooltip text reads: 'Esta data não confere com o documento apresentado.' The form fields are the same as in the previous screenshot.

Número:	7001334511
Tipo:	RG
Órgão Expedidor:	SSP
Data Expedição:	20/07/2016 <i>Valor original:</i>
Estado Expedição:	Rio Grande do Sul
Título Eleitoral:	
Número:	7500
Zona:	15
Seção:	29
Estado:	Pará <i>Valor original:</i>
Endereço	
CEP:	90010311

Na tela de processos, observe que o atual status do processo é Correção de Dados – Servidor.



Cadastro de Atestadores

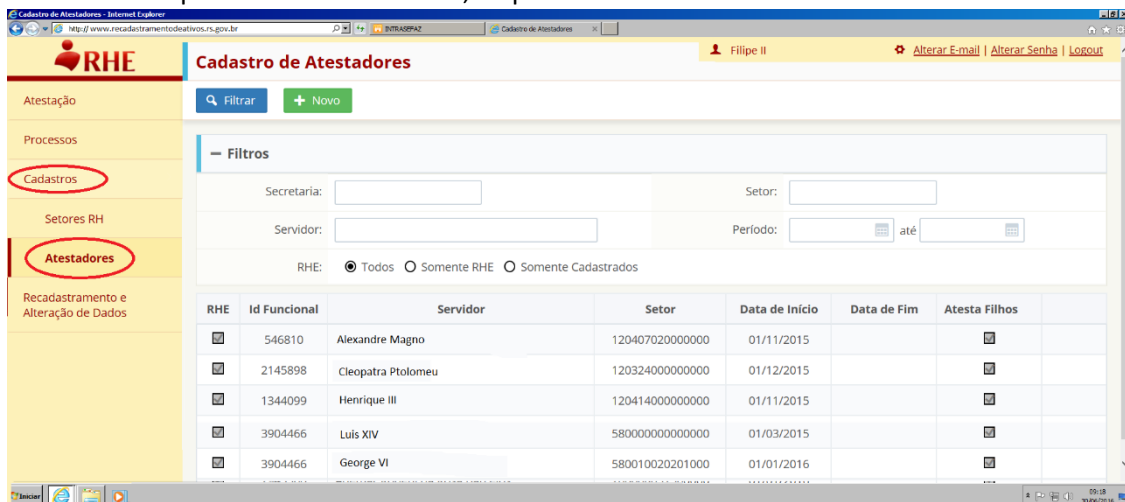
O SisRec importa automaticamente, uma vez por semana, por carga, os atestadores cadastrados no RHE. Então, toda a manutenção realizada no RHE, na tabela de atestadores, será replicada no SisRec.

Porém, para os atestadores que não tenham acesso à REDERS (RHE), o SisRec permite cadastrar diretamente atestadores específicos para o Recadastramento Anual.

Esta funcionalidade deverá ser utilizada SOMENTE para cadastro de chefes imediatos, que deverão atestar no período do aniversário os servidores de sua equipe e que não acessem a RedeRS (RHE) no seu local de trabalho.

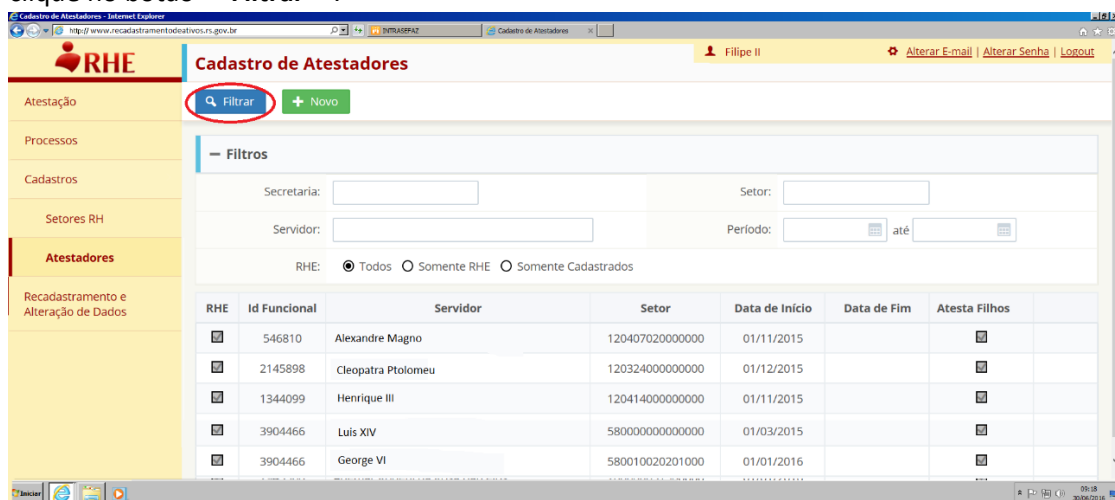
Onde está o cadastro de atestadores?

No menu à esquerda na tela do SisRec, clique em Cadastros e escolha Atestadores.



Como utilizar o filtro na tela de cadastro de atestadores?

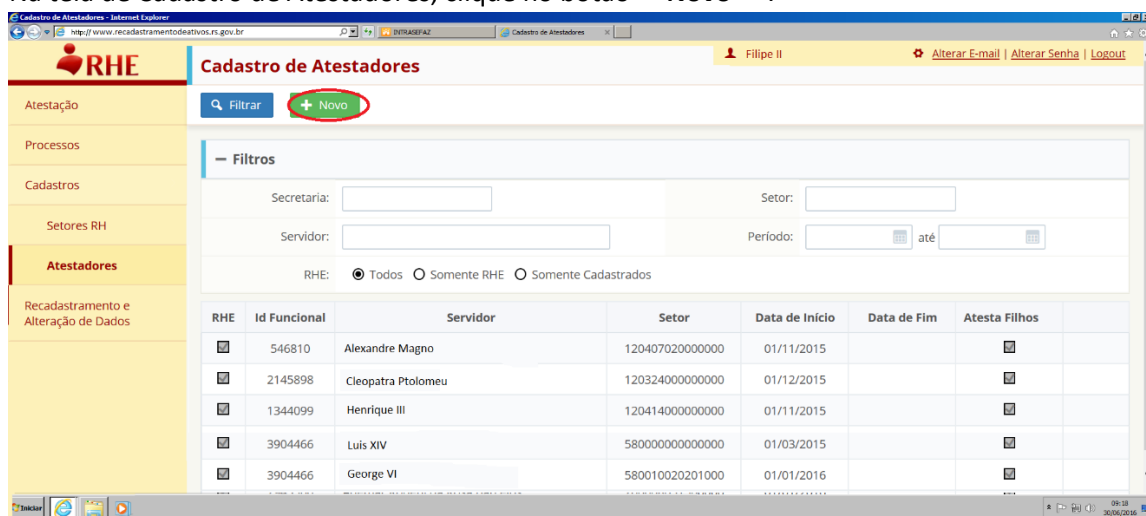
Na tela de Cadastro de Atestadores, escolha **um ou mais campos** para fazer a filtragem e após clique no botão <<Filtrar>>.



Obs.: Para voltar a ver todos os servidores na tela (remover o filtro), deixe em branco todos os campos do filtro e clique em filtrar.

Como cadastrar atestadores diretamente no Sistema de Recadastramento?

Na tela de Cadastro de Atestadores, clique no botão <<Novo>> .



Preencha a caixa abaixo, conforme indicado:

- Informe o número do Setor (conforme RHE);
- Informe o nome do servidor (deverá aparecer na lista);
- Ative o Atesta Filhos (no caso do atestador atestar setores hierarquicamente vinculados a ele);
- Na linha do Período, preencha o primeiro campo com a data que o atestador começará a atestar. O segundo campo, desta linha, DEVERÁ ficar em branco. Este segundo campo, SOMENTE deverá ser preenchido quando o servidor deixar de ser atestador.
- Clique no Ok e novamente em Ok para concluir o cadastro.

