



APP SERVIDOR

Guia para servidores

Outubro 2025



A produção de uma tonelada de papel requer o corte de 20 a 30 árvores adultas e o uso aproximado de 100 mil litros de água.
Construa um mundo mais verde. Antes de imprimir, avalie a real necessidade.

PROCERGS

Sumário

Acesso à aplicação	3
Vínculos	4
Serviços	
Contracheque	5
Férias	6
Comprovante de Rendimentos	7
Consignações	8
Histórico Funcional	10
Teletrabalho	11
Frequência e Afastamentos (Servidor)	12
Frequência e Afastamentos (Área do Gestor)	13
Licença Prêmio	14
Simulador Tempo Aposentadoria	15
Dependente Previdenciário	16
Requisição de pequeno valor - RPV	17
Recadastramento de Inativo	18
Fale Conosco	19
Meus Dados	20
Alteração de senha da conta GOV.BR	21
Alteração nível de segurança do GOV.BR	22
Resolvendo Problemas de Autenticação	23

Acesso à aplicação

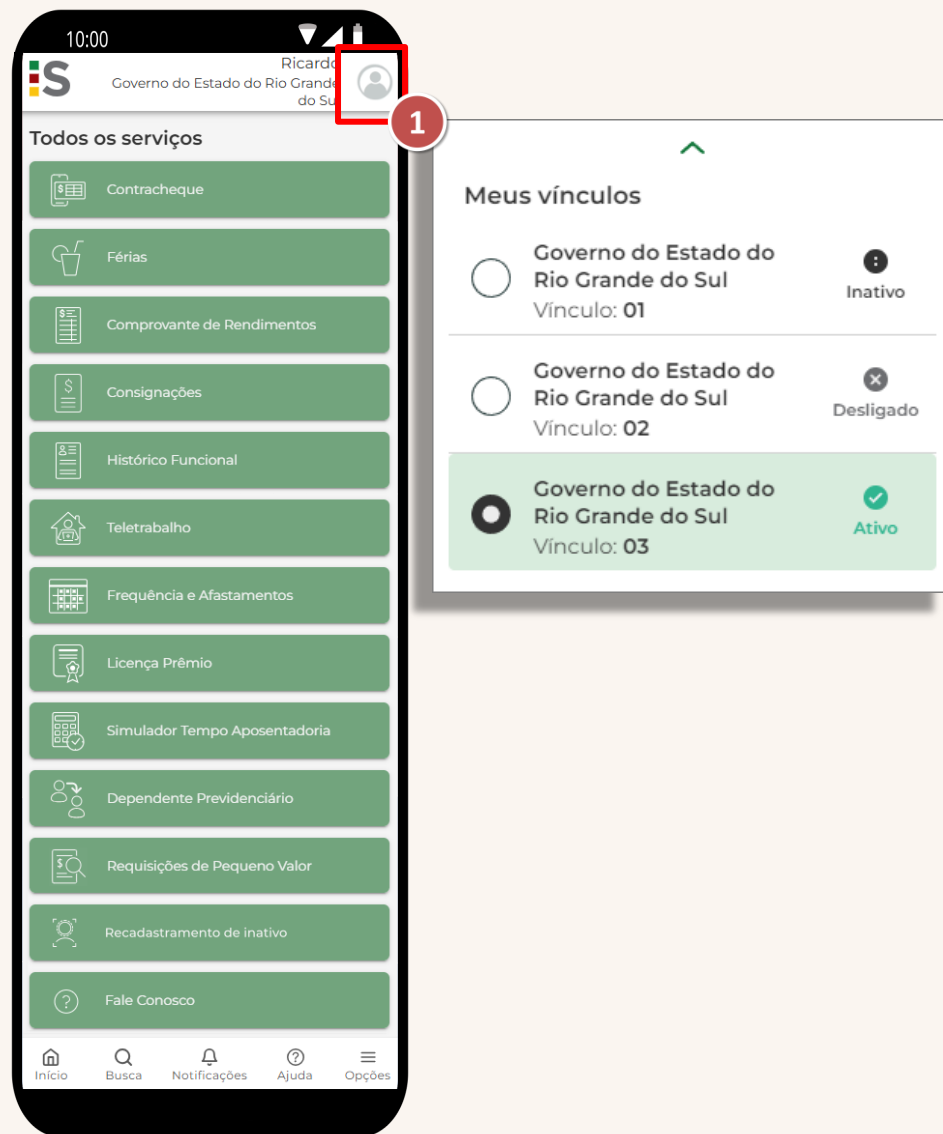


Abra o aplicativo Servidor RS ou, no navegador, acesse o endereço:

app.servidor.rs.gov.br/login

1. Faça o login utilizando a opção GOV.BR;
2. Informe o número do CPF;
3. Ou utilize outra opção de identificação.

Vínculos



1. Caso o servidor possua dois ou mais vínculos com o Estado, ele pode alternar entre eles facilmente clicando em sua foto no canto superior direito da tela.

Cada vínculo terá um menu de serviços personalizado, de acordo com a situação à qual está relacionado.

Serviços: Contracheque

Ao acessar o aplicativo, você terá acesso a uma lista de serviços disponíveis.

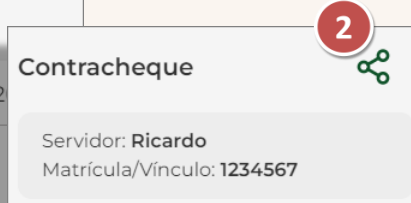


Contracheques recentes

Vale Refeição Set/2023

Vale Refeição Ago/2023

Mensal Ago/2023



Setembro/2023

VANTAGENS R\$ 6.450,98

Vantagens

Subsídios

Grat Opção RT 40H/Convocação

Abono Permanência - EC 41

Função Gratificada - Encargo

DESCONTOS R\$ 2.083,12

Descontos Legais

Ipergs - Previdência R\$ 14.000,00

IPERGS (PAC | 09/2023)

IPERGS (PAMES | 09/2023)

ASSEC (MENSALIDADE 01 | 12/2099)

Ipergs - Previdência R\$ 14.000,00

IPE Saúde - FAS

Contracheque	
Servidor: Marliise Rüschel Oliveira	Setembro/2023
Matricula/Vínculo: 2655675/1	Mensal Folha 1
VANTAGENS R\$ 6.450,98	
Subsídios	2.320,73
Grat Opção RT 40H/Convocação	2.320,73
Abono Permanência - EC 41	639,52
Função Gratificada - Encargo	1.170,00
DESCONTOS R\$ 2.083,12	
Descontos legais	
Ipergs - Previdência RPPS/RS (14.00000)	639,52
IPE Saúde - FAS	180,15
Imposto sobre Renda (0 Dep.)	876,98
Estorno Vale-Refeição Mês	119,80
Descontos autorizados	
IPERGS (PAC 09/2023)	189,67
IPERGS (PAMES 09/2023)	56,19
ASSEC (MENSALIDADE 01 12/2099)	20,81
RESUMO	
Liquido	4.367,86
Total de Descontos	2.083,12
Total de Vantagens	6.450,98
Base Prev	5.811,46
Base IR	5.811,44
Base IR Férias	0,01

Contracheque: Visualização do contracheque atual, bem como os cinco contracheques anteriores. Isso inclui contracheques de vencimentos mensais, férias, 13º salário, folha suplementar e vale refeição;

1. Para visualizar os detalhes do contracheque, clique em **“Ver detalhes”**;
2. Para gerar um arquivo PDF do contracheque, clique no ícone de compartilhamento.

Serviços: Férias

The screenshot displays the IFRRHE system interface for Ricardo, Governo do Estado do Rio Grande do Sul. The 'Férias' menu item is highlighted in red. A red circle with the number '1' is placed over the 'Férias' menu item. The interface also shows a 'Férias' modal window with a status of 'Aguardando definição de fruição' and a 'Solicitar férias' button.

Data Limite	Saldo
31/12/2024	30

Data Limite	Saldo
31/12/2023	30

Período Aquisitivo: 19/10/2022 - 18/10/2023

Período Aquisitivo: 19/10/2021 - 18/10/2022

Solicitação

Data Início: DD/MM/AAAA

Número de Dias: [input field]

Data Fim: DD/MM/AAAA

Antecipação de remuneração

Aprovador: Seleccione

Observações: Digite aqui

Solicitar férias

Cancelar

Férias: O Menu “Férias” só estará disponível para os usuários que tiverem seus atestadores cadastrados no sistema IFRHE.

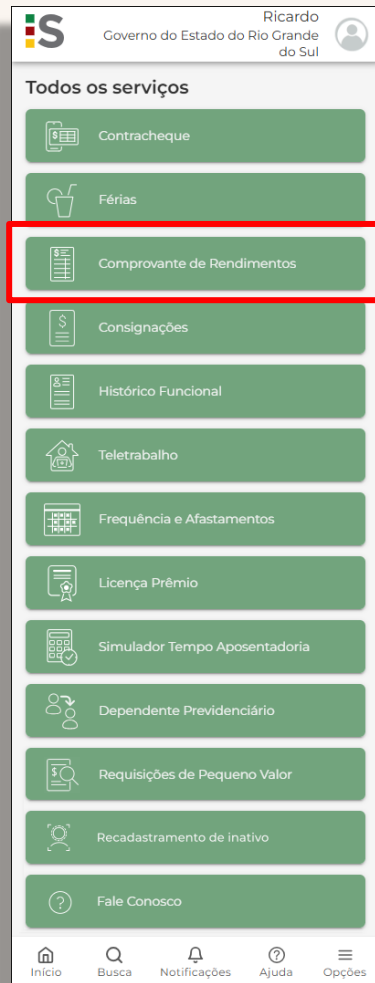
Para obter mais informações, entre em contato com o Tesouro por meio do seguinte link:

<https://tesouro.fazenda.rs.gov.br/contato>

1. Situações relacionadas às férias:

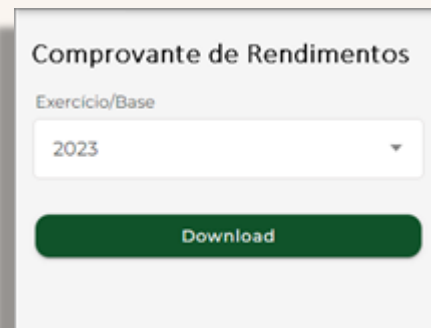
- Aguardando definição de fruição (é possível solicitar férias durante este período);
- Aguardando outro processo (aguardando que o processo mais antigo seja usufruído);
- Aguardando aprovação;
- Aprovado (o processo está concluído);
- Período alterado (alteração da chefia);
- Entre outros.

Serviços: Comprovante de Rendimentos

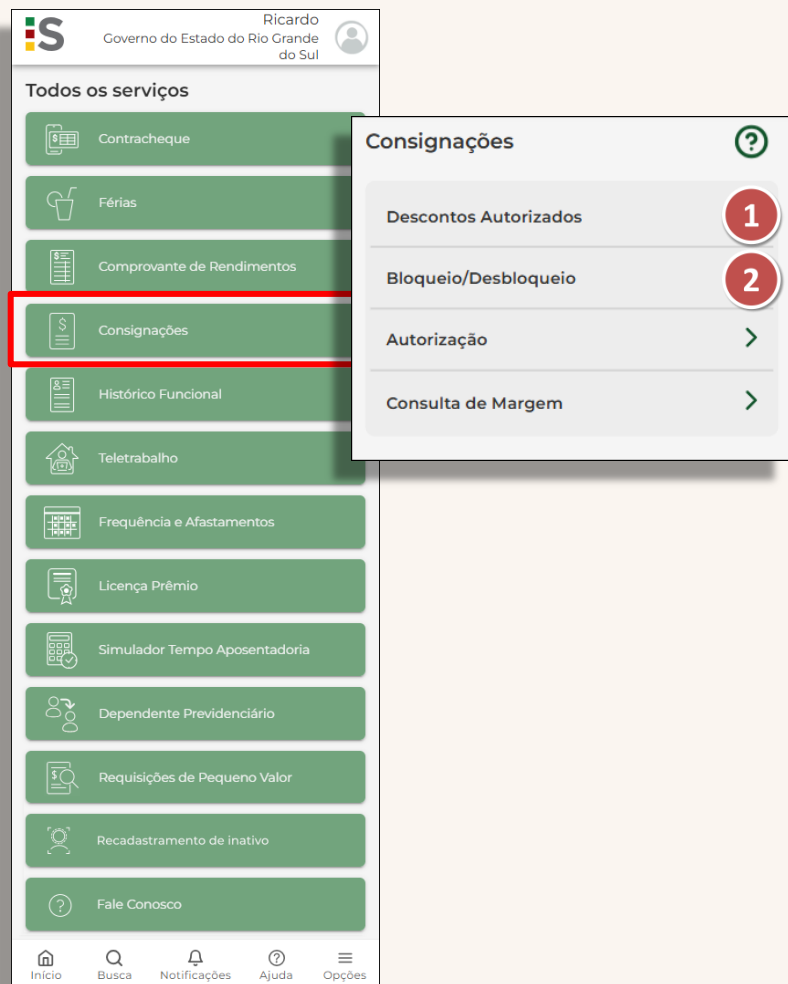


Comprovante de Rendimentos: Para obter o arquivo PDF do Comprovante de Rendimentos, também chamado de extrato de imposto de renda, selecione o ano desejado e clique em **“Download”**.

Estão disponíveis os rendimentos dos últimos 5 anos.



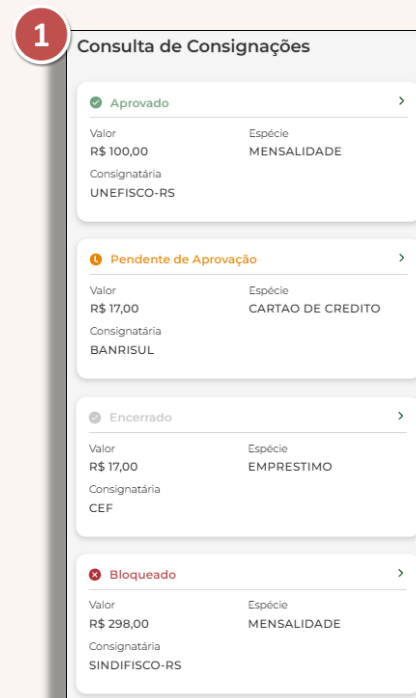
Serviços: Consignações



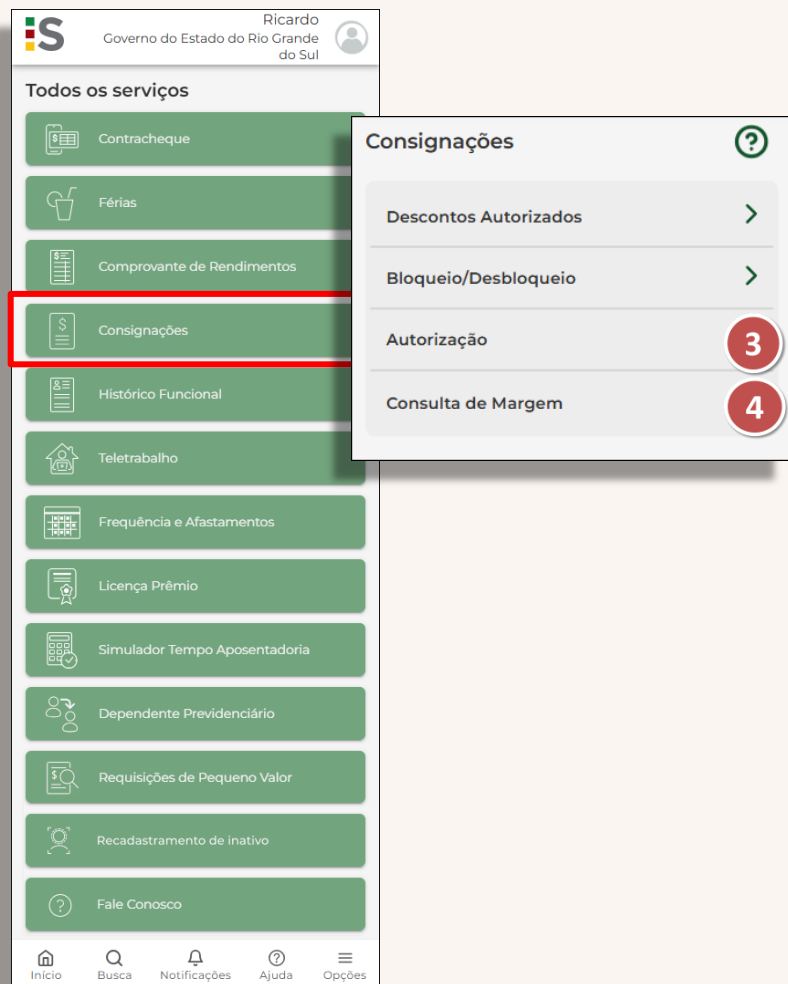
Consignações: descontos autorizados realizados diretamente na folha de pagamento do servidor.

1. Descontos Autorizados: permite consultar descontos já autorizados ou que ainda estão pendentes de autorização.

2. Bloqueio/Desbloqueio: permite realizar o bloqueio ou desbloqueio de descontos autorizados em folha de pagamento. Somente determinadas categorias de consignações facultativas previstas em lei, como planos de saúde e associações, podem ser bloqueadas ou desbloqueadas. Ao acessar a opção “**Bloqueio e Desbloqueio**”, o aplicativo identificará as consignações que podem ser ajustadas.



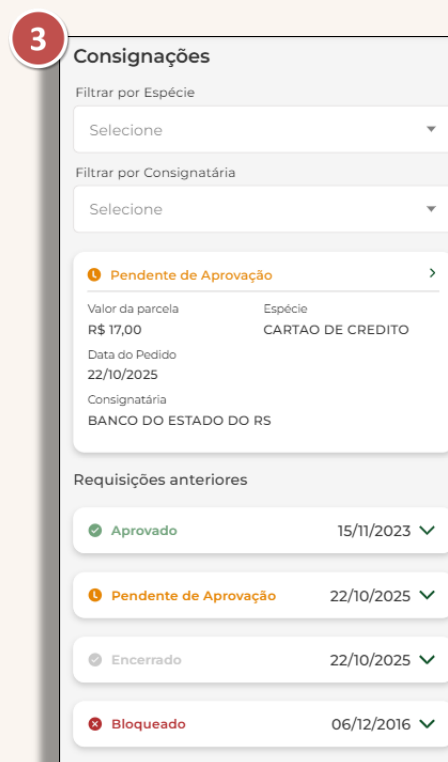
Serviços: Consignações



3. Autorização: exibe os descontos pendentes de autorização, além de oferecer filtros de pesquisa e consulta de requisições anteriores (autorizadas, pendentes, encerradas ou bloqueadas).

As requisições que não forem aprovadas dentro do prazo previsto serão automaticamente encerradas.

4. Consulta de Margem: A margem consignável limita o valor dos descontos em folha para empréstimos, financiamentos e outras consignações, conforme o Decreto 57.241/2023. O limite máximo de comprometimento é de 40% da remuneração líquida, sendo 5% exclusivo para o cartão de crédito consignado e 35% para outras consignações, como planos de saúde, financiamentos, previdência privada, associações e seguros.



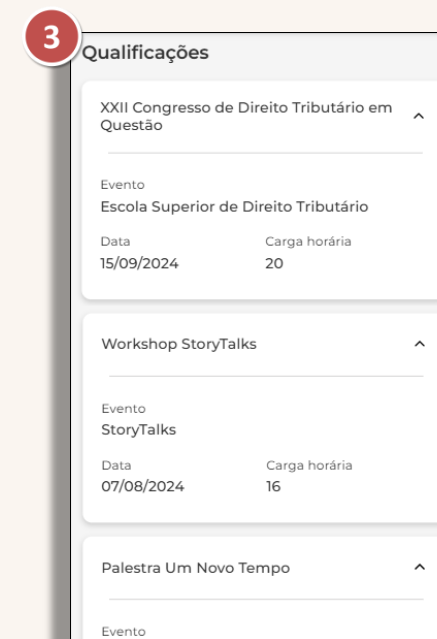
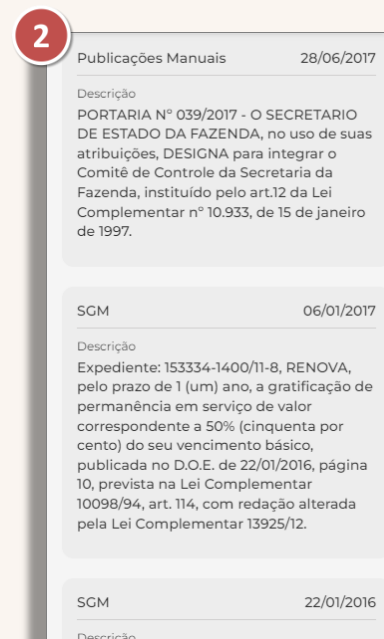
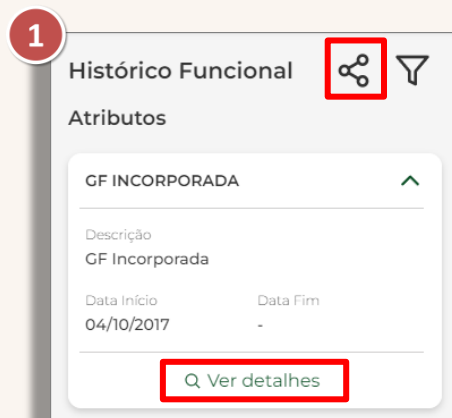
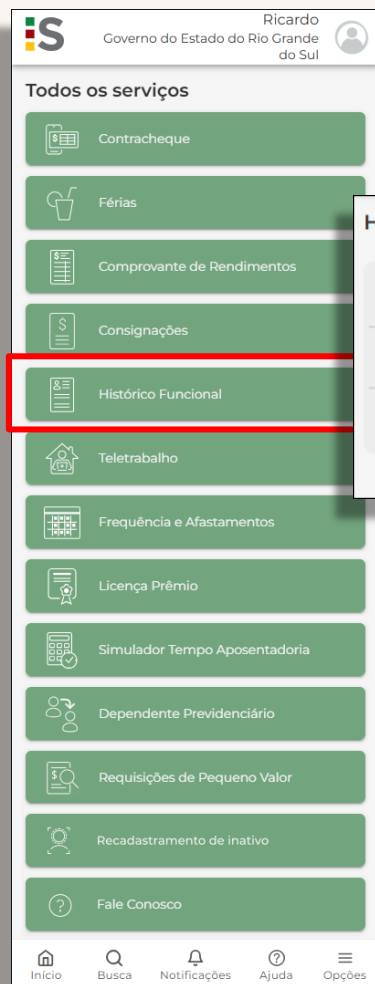
Serviços: Histórico Funcional

Histórico Funcional: Informações sobre a carreira profissional;

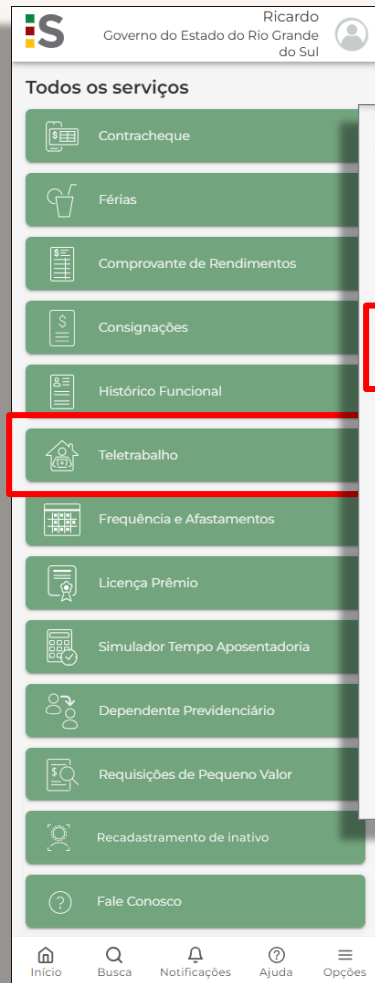
1. Atributos: Gratificações e avanços na carreira. Para visualizar as informações detalhadas, clique em **“Ver detalhes”**; Para salvar a lista dos atributos clique no ícone de compartilhamento;

2. Publicações: Publicações do Diário Oficial relativas ao cargo;

3. Qualificações: permite consultar workshops, palestras, treinamentos, seminários e outros eventos de capacitação realizados pelo servidor.



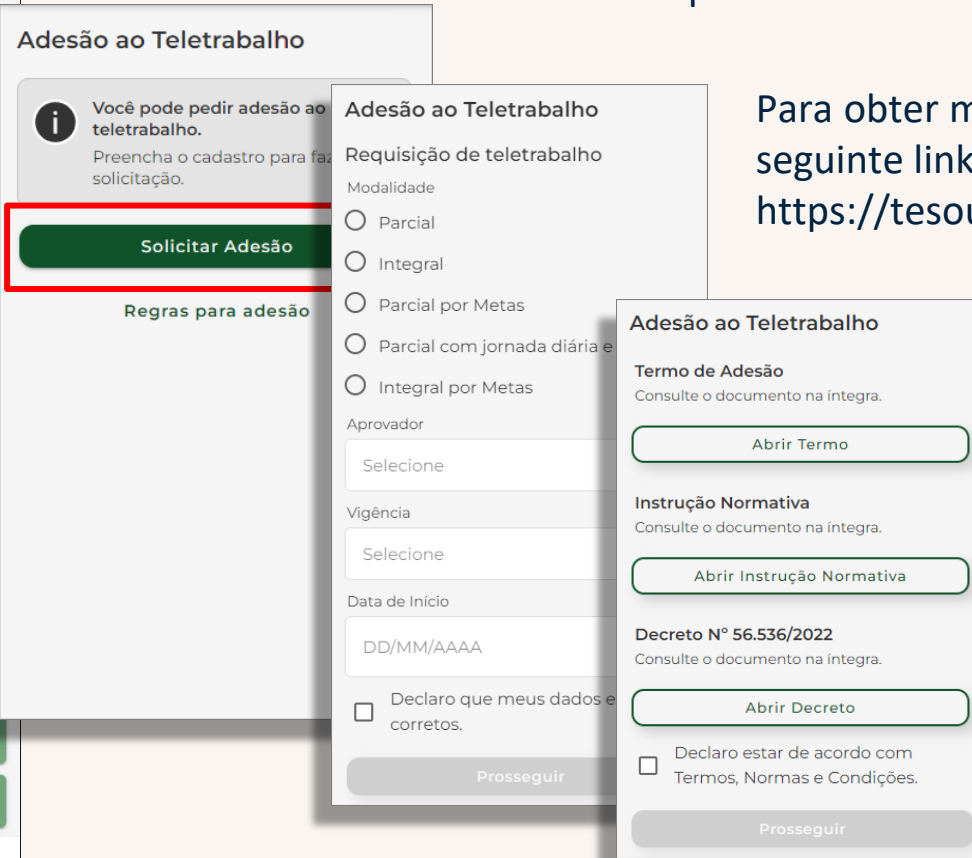
Serviços: Teletrabalho



Teletrabalho: O acesso ao menu “Teletrabalho” está disponível apenas para os servidores que tenham atestadores devidamente cadastrados no sistema IFRHE;

Para obter mais informações entre em contato com o Tesouro pelo seguinte link:

<https://tesouro.fazenda.rs.gov.br/contato>



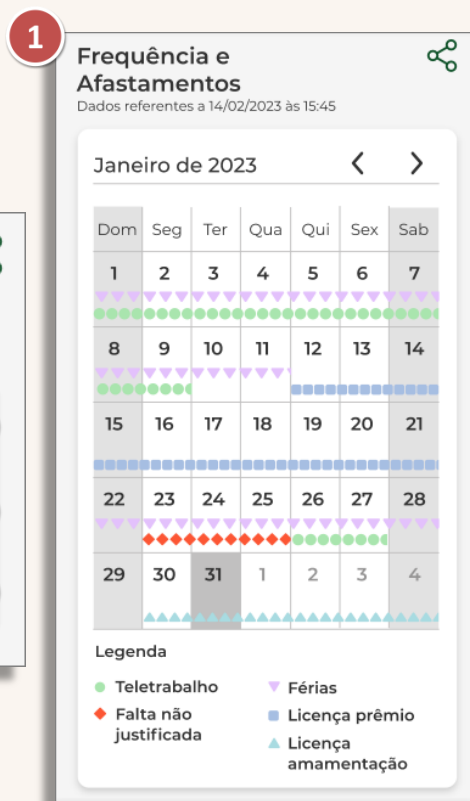
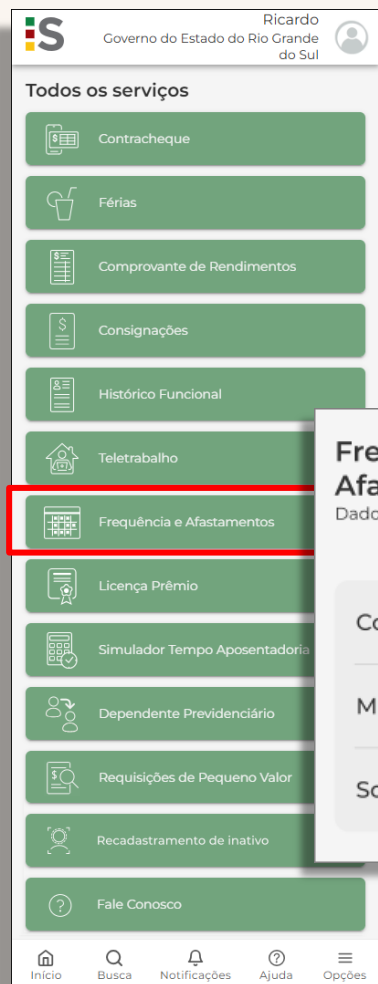
Para solicitar a adesão, clique em “**Solicitar Adesão**”, preencha os campos da requisição e clique em “**Prosseguir**”;

Faça o download das normas do teletrabalho, marque o consentimento e clique em “**Prosseguir**”.

Serviços: Frequência e Afastamentos (Servidor)

Frequência e Afastamentos: Com praticidade e segurança, solicite frequências de teletrabalho, afastamentos e licenças previstas na Lei 10.098/1994. Preencha os dados e anexe os documentos necessários.

A solicitação será avaliada pela chefia e seu andamento pode ser acompanhado no menu “**Minhas Solicitações**”.



2 Frequência e Afastamentos

Solicitar

Selecione a situação

Selecione o tipo

Aguardando aprovação

Tipo
Afastamento para viagem

Nome do aprovador
C.Martins

Período
20/12/2023 - 24/12/2023

Nº dias
4 dias

3 Nova solicitação

Selecione o tipo

Data Início
DD/MM/AAAA

Número de dias
0

Data Fim
DD/MM/AAAA

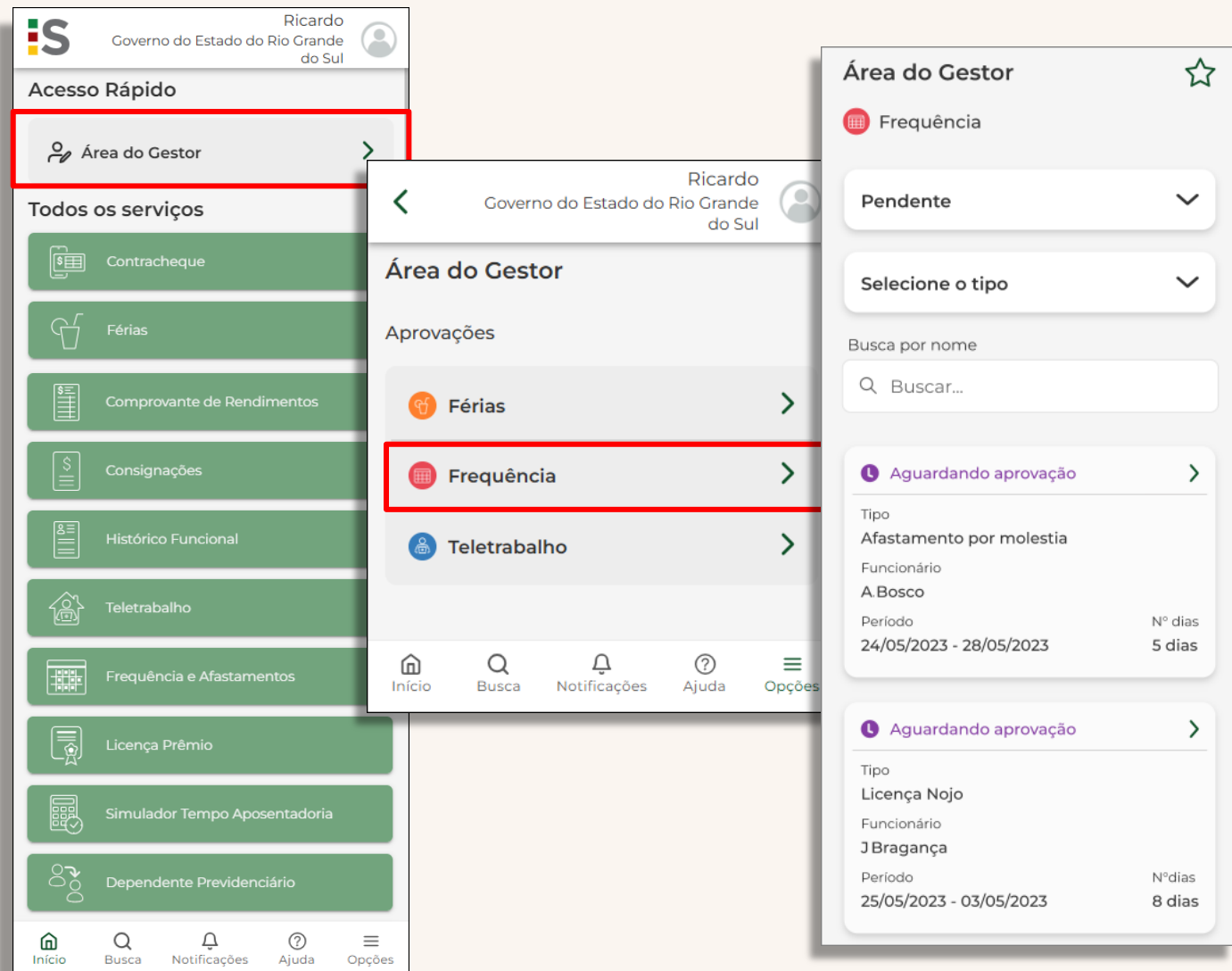
Aprovador
Selecione

Documentação

Incluir

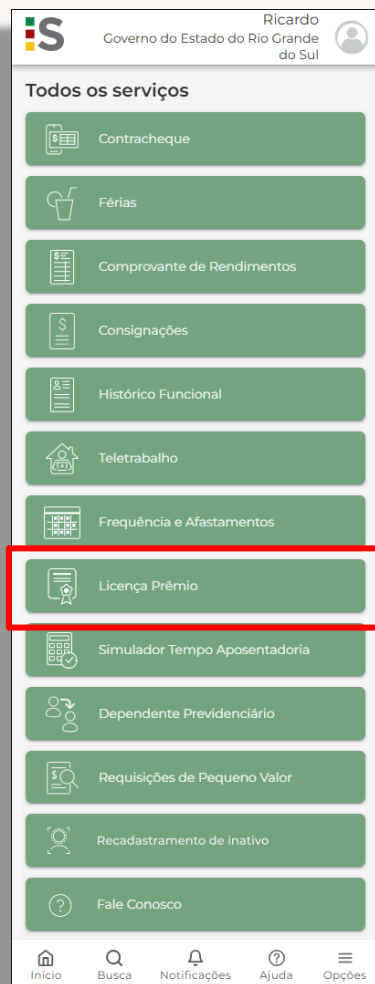
Formatos aceitos
JPG, JPEG, DOC, DOCX e PDF.

Serviços: Frequência e Afastamentos (Área do Gestor)



Frequência e Afastamentos: Agilize a análise e aprovação dos pedidos de teletrabalho, afastamentos e licenças previstas na Lei 10.098/1994 para os servidores de sua área. Após a aprovação, o registro será automaticamente inserido no RHE.

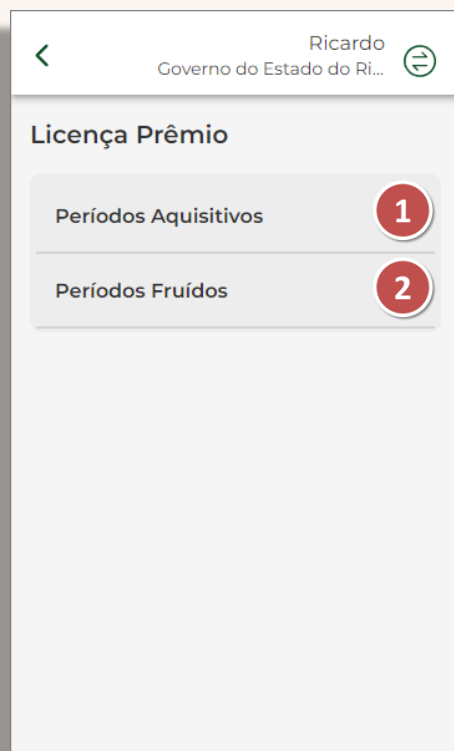
Serviços: Licença Prêmio



Licença Prêmio: Consulta aos períodos aquisitivos e fruídos de licença a prêmio.

Sendo que tela de Períodos Aquisitivos, são exibidos os intervalos em que o servidor adquiriu o direito à licença prêmio, conforme previsto na Lei 9075/1990.

E Período Fruído o período em que o servidor efetivamente utiliza sua licença a prêmio.



1 Licença Prêmio

Períodos Aquisitivos

Início	Término	Saldo	>
17/09/1976	16/09/1986	0	
17/09/1986	15/09/1991	0	
16/09/1991	13/09/1996	0	
14/09/1996	12/09/2001	0	

2 Licença Prêmio

Períodos Fruídos

Período Aquisitivo		
17/09/1986 - 15/09/1991		
Fruição		
Início	Término	Dias
01/07/1992	30/07/1992	30
Período Aquisitivo		
16/09/1991 - 13/09/1996		
Fruição		
Início	Término	Dias
02/10/2000	31/10/2000	30
01/11/2001	30/11/2001	30

Período Aquisitivo

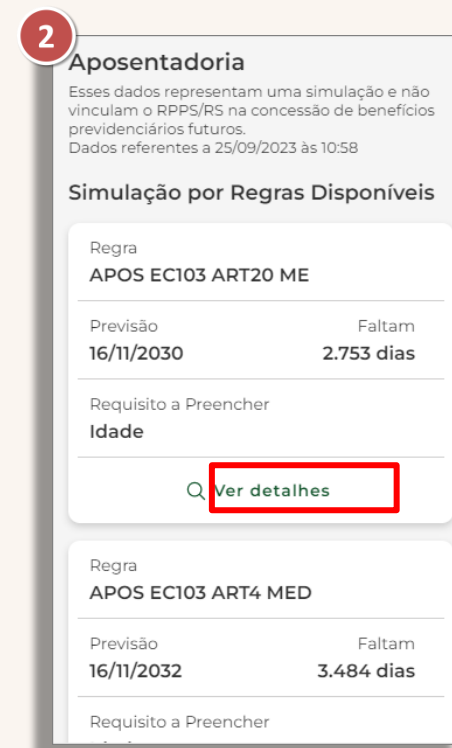
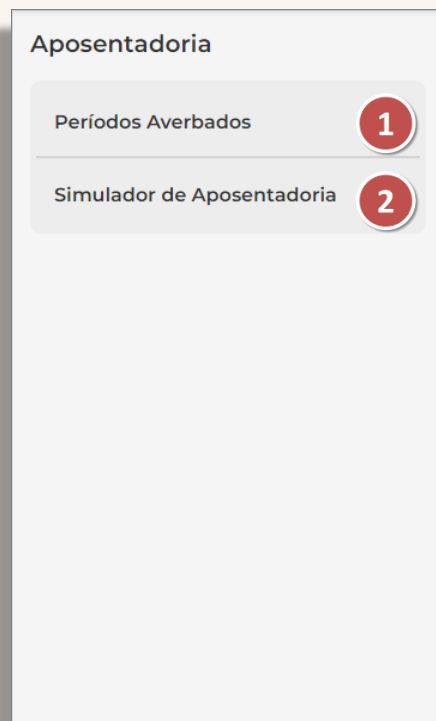
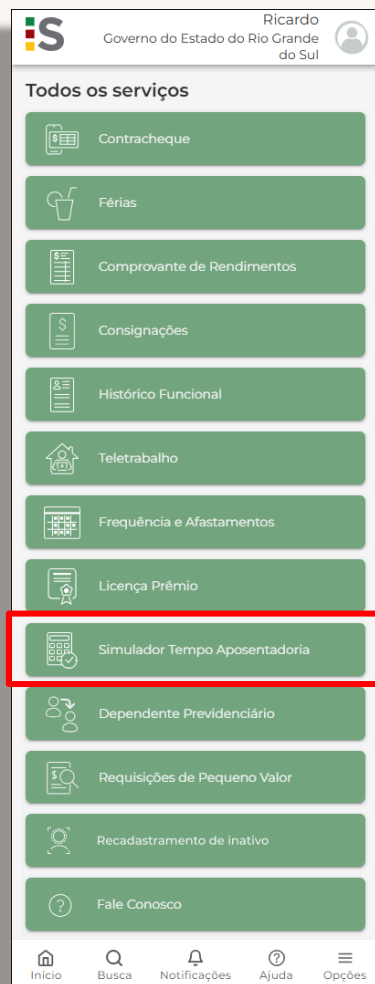
14/09/1996 - 12/09/2001

Fruição

Serviços: Simulador Tempo Aposentadoria

Simulador Tempo Aposentadoria: 1. Clique em “**Períodos averbados**”, para conferir se todas as suas passagens por outras empresas ou órgãos públicos já foram adicionadas.

2. Em “**Simulador de Aposentadoria**”, é apresentada a contagem de dias necessários até a aposentadoria, conforme as regras disponíveis, como idade ou tempo de serviço. Também é informado quais requisitos ainda precisam ser preenchidos.



Aposentadoria
Esses dados representam uma simulação e não vinculam o RPPS/RS na concessão de benefícios previdenciários futuros. Dados referentes a 25/09/2023 às 10:59

Simulador de Aposentadoria

APOS EC103 ART20 ME

Tempo de serviço público
11.744
Aproximadamente **32 anos, 2 meses, 4 dias**

Tempo de serviço não público (averbado)
550
Aproximadamente **1 ano, 6 meses, 5 dias**

Total de serviço efetivo
12.294
Aproximadamente **33 anos, 8 meses, 9 dias**

Tempo de serviço público
Tempo de serviço não público
Tempo faltante

78.05% 11744 dias
3.65% 550 dias
18.3% 2753 dias

Previsão para aposentadoria
16/11/2030

Faltam
2.753 dias
Aproximadamente **7 anos, 6 meses, 18 dias**

Requisito a preencher
Idade

Data da simulação
04/08/2023

Compulsória
Atinge compulsória em
16/11/2045

Abono de Permanência
O servidor poderá requerer o Abono de Permanência em
16/11/2030

Legislação em vigor

- Emenda Constitucional nº 103/2019
- Lei Complementar nº 15429/2019
- Lei Complementar nº 15142/2018

Serviços: Dependente Previdenciário

Dependente Previdenciário: O dependente previdenciário é aquele(a) que em caso de morte de segurado poderá vir a requerer o benefício previdenciário pensão por morte, nos termos da lei.

Escolha entre os dependentes já cadastrados ou adicione um novo dependente. Para fazer isso, selecione a opção desejada, clique em **“Continuar”** e preencha as informações necessárias.

Esta é a tela principal do aplicativo, mostrando o nome do usuário Ricardo e o logotipo do Governo do Estado do Rio Grande do Sul. Abaixo, há uma lista de serviços disponíveis, com o ícone de Dependente Previdenciário destacado por um retângulo vermelho.

- Contracheque
- Férias
- Comprovante de Rendimentos
- Consignações
- Histórico Funcional
- Teletrabalho
- Frequência e Afastamentos
- Licença Prêmio
- Simulador Tempo Aposentadoria
- Dependente Previdenciário**
- Requisições de Pequeno Valor
- Recadastramento de inativo
- Fale Conosco

Esta tela exibe uma mensagem de alerta importante sobre a ausência de dependentes cadastrados. Um botão verde "Cadastrar" está destacado por um retângulo vermelho.

Dependente previdenciário

Importante!

Não há dependente previdenciário cadastrado

Cadastrar

Importante!
O dependente previdenciário é aquele(a) que, em caso de morte do segurado, poderá vir a requerer o benefício previdenciário pensão por morte, nos termos da lei. Este serviço é apenas informativo, para dúvidas sobre pensão contate o IPE Previdência.

Esta tela apresenta as opções para o cadastro de um dependente. A opção "Cadastrar Novo" está destacada por um retângulo vermelho.

Cadastro de dependente previdenciário

Para proceder ao cadastro de dependentes com fins previdenciários, selecione um dependente da lista abaixo ou, caso não encontre na lista, utilize a opção "Cadastrar Novo" para o cadastro de novo dependente.

- Fulano da Silva
Data de nascimento: 13/09/1961
- Sicrano da Silva
Data de nascimento: 14/10/1989
- Beltrano da Silva
Data de nascimento: 15/03/2003
- Cadastrar Novo**
Inclusão de um novo dependente

Continuar

Esta tela contém o formulário para o cadastro de um dependente, com campos obrigatórios marcados com um asterisco.

Cadastro de dependente previdenciário

Campos com * são de preenchimento obrigatório.

Dados do Dependente

Data de Nascimento *
DD/MM/AAAA

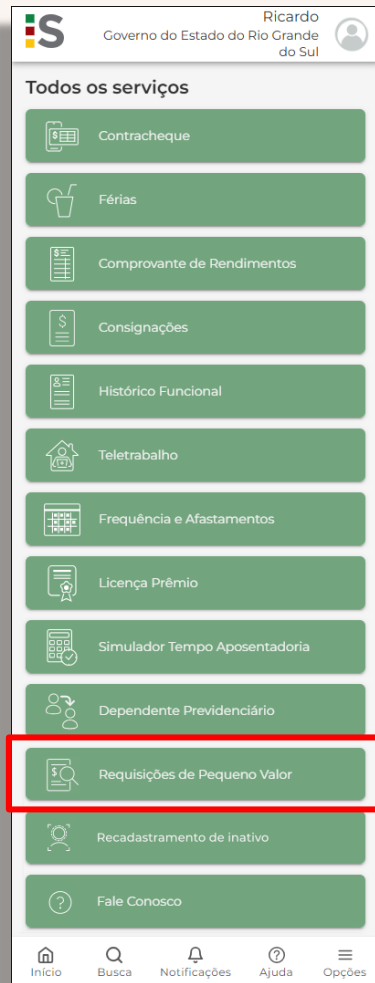
Nome Completo *
[Campo de texto]

CPF *
[Campo de texto]

Sexo *
Selecionar opção

Parentesco *
Selecionar opção

Serviços: Requisição de Pequeno Valor - RPV



Consulta de RPV

Consulta Pagamento de Requisição de Pequeno Valor

Valor a receber!
Para o recebimento, o procurador deve solicitar o alvará junto à vara do processo.

Detalhes do Contrato

Nº Processo Administrativo
123456

Nº Processo Executivo
1234567890

Tribunal
Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul

Vara
4ª Vara da Fazenda Pública

CPF Credor
123456789-01

RPV: Consulta de pagamentos relacionados à Requisição de Pequeno Valor (RPV) e informações do processo.

Serviços: Recadastramento de Inativo

Recadastramento de Inativo: Certifique-se de que sua Carteira de Identidade/RS ou de Habilitação do Detran/RS tenha sido atualizada nos últimos 10 anos. Isso garantirá uma foto recente no sistema, permitindo o reconhecimento facial. Em seguida, clique em **“Continuar”**. Se estiver dentro do período de recadastramento, poderá clicar em **“Acessar Serviço”**.

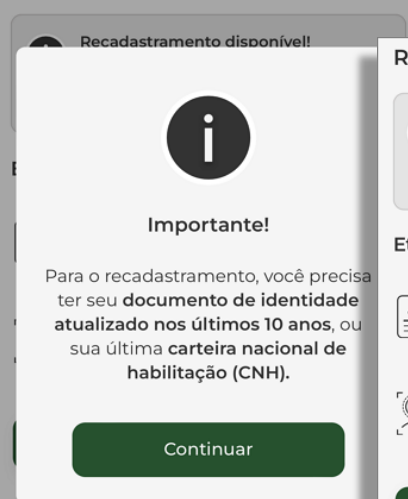
Verifique se os dados fornecidos estão corretos e, em seguida, clique em **“Confirmar”**.

Faça o reconhecimento facial e, após a confirmação, clique em **“Próximo”**. Para concluir o processo de recadastro, clique em **“Atualizar Dados”**.

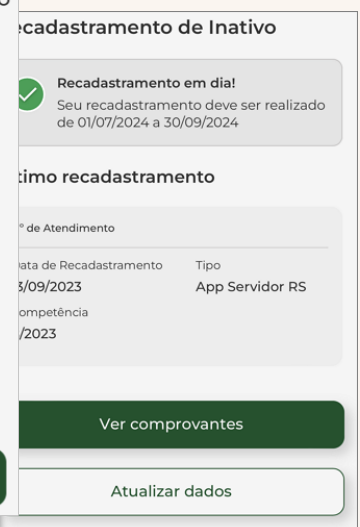
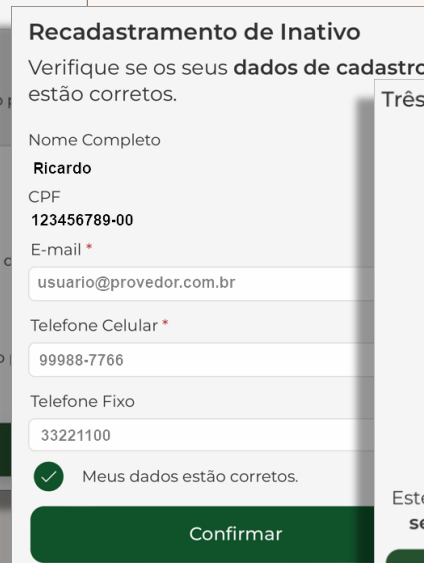
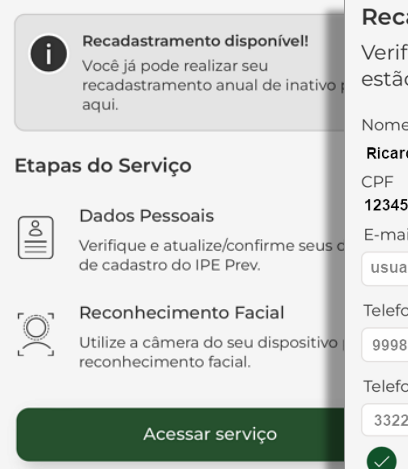
Se você também for pensionista, a prova de vida será válida para ambos os casos.



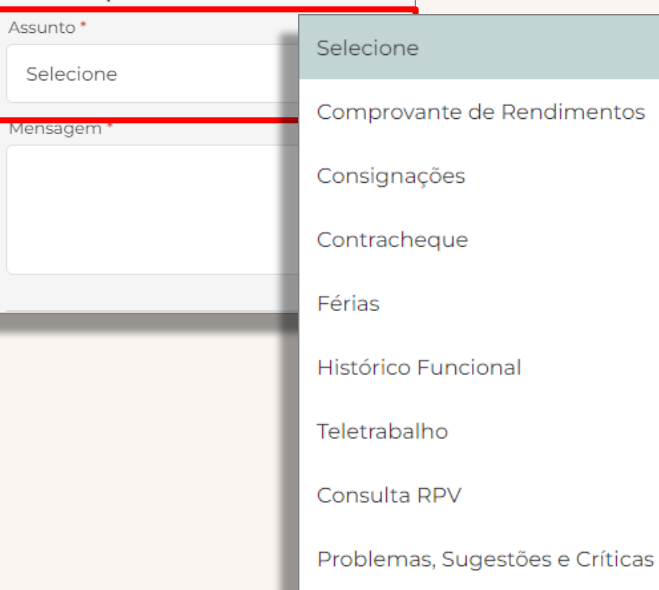
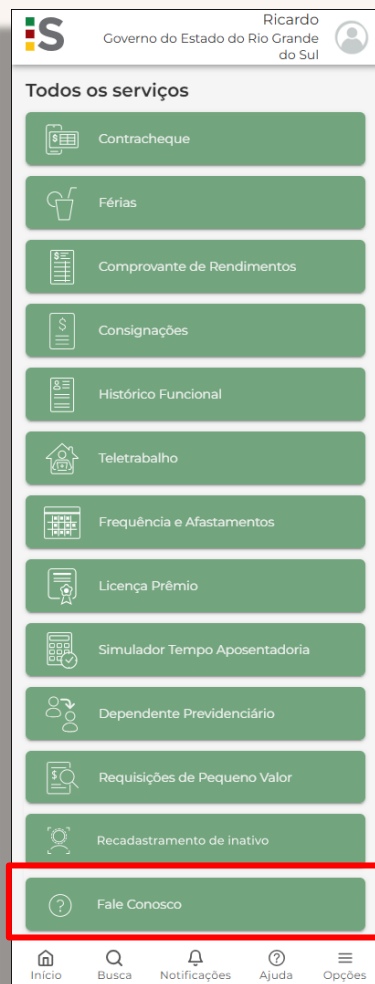
Recadastramento de Inativo



Recadastramento de Inativo



Serviços: Fale Conosco

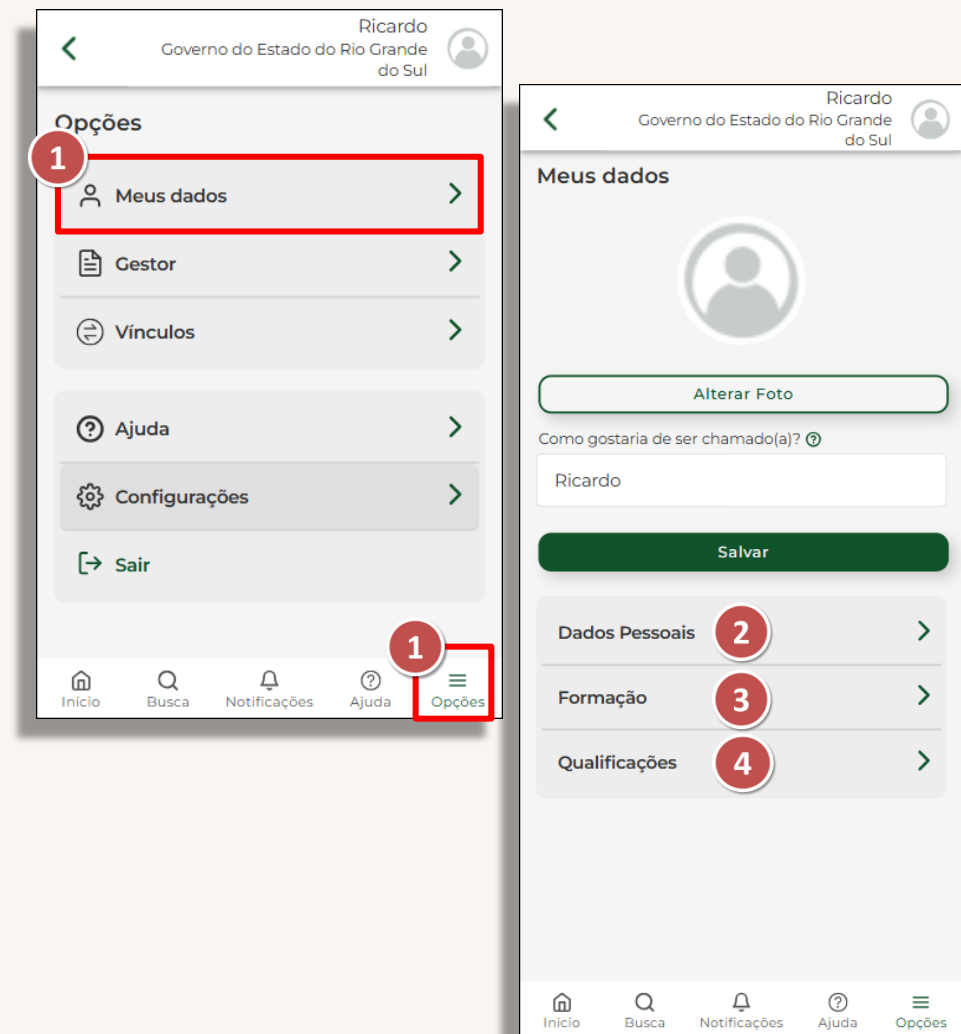


Fale Conosco: O menu “Fale Conosco” é o canal de comunicação direta entre o servidor e a equipe de suporte. Seja para dar sugestões, compartilhar críticas construtivas ou esclarecer dúvidas sobre os serviços.

Esta seção foi projetada para simplificar o contato, garantindo que opiniões sejam ouvidas e as necessidades atendidas da melhor maneira possível;

Para isso, selecione o assunto no campo “**Assunto**”, que está relacionado ao vínculo do servidor. Em seguida, preencha os campos restantes.

Meus Dados



1. Meus Dados: Para consultar seus dados pessoais, formação e qualificação, clique em **“Opções”** na barra inferior direita e depois clique em **“Meus dados”**.

2. Dados Pessoais: Consulta de informações pessoais, como dados do Gov.br, informações de registro, número de celular, e-mail de contato, identidade e endereço.

3. Formação: Consulta dos dados de formação acadêmica, como cursos de graduação e especialização.

4. Qualificação: Consulta dos cursos de capacitação e qualificação já realizados.

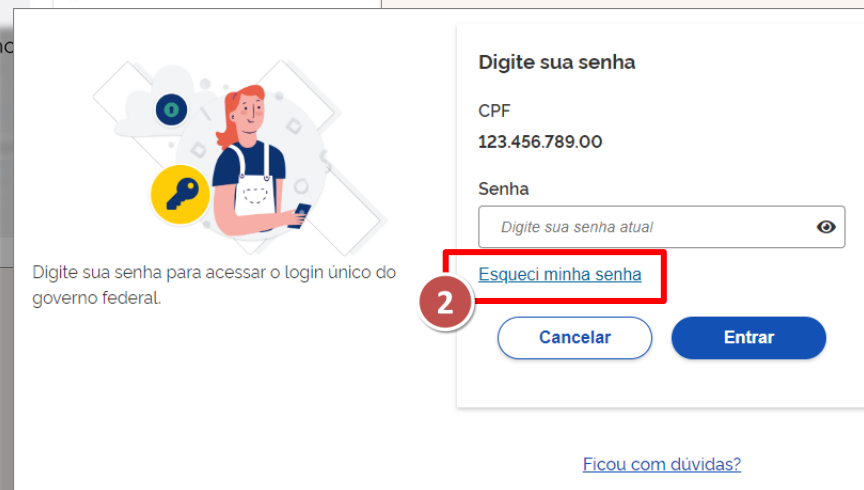
Alteração de senha da conta GOV.BR



Caso não se recorde da sua senha no GOV.BR, siga estas etapas:

Acesse o site <https://acesso.gov.br>

1. Insira o seu CPF e clique em **“Continuar”**.



2. Depois clique em **“Esqueci minha senha”** para iniciar o processo de recuperação da senha.

Para atualizar as informações de contato, incluindo nome, e-mail e telefone, seguindo as diretrizes da Lei de Privacidade de Dados (Lei 13.709/2018), siga as instruções abaixo:

- Acesse <https://servicos.acesso.gov.br/>.
- No canto superior direito, onde consta seu nome, clique em "Dados Pessoais".
- Agora edite suas informações.

Caso a conta esteja bloqueada, clique no link abaixo e veja como efetuar o desbloqueio.

https://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/_perguntasdafaq/solicitodesbloqueiosenha.html

Alteração nível de segurança do GOV.BR



Caso algum serviço esteja indisponível ao realizar o login, será necessário adquirir o Nível Prata do GOV.BR.

O Nível Prata é uma medida de segurança que comprova a identidade do titular da conta. Tendo duas maneiras de obtê-lo:

- Através do aplicativo GOV.BR no celular, por meio da verificação facial.
- Por autenticação com uma instituição bancária no site acesso.gov.br, selecionando a opção "Aumentar Nível".

Essa medida visa garantir a segurança e autenticidade das transações realizadas.

Resolvendo Problemas de Autenticação



Em caso de dificuldade de acesso à aplicação ou erro de autenticação, siga as orientações abaixo:

Abra a loja de aplicativos e realize todas as atualizações necessárias: no Android, acesse a Play Store, clique na sua foto (canto superior direito), selecione "Gerenciar apps e dispositivos", vá para "Atualizações disponíveis" e clique em "Atualizar tudo".

2. Acesse <https://acesso.gov.br>, insira seu CPF, clique em "Continuar", em seguida, insira sua senha e clique em "Entrar". Posteriormente, vá para "Dados Pessoais", faça uma pequena alteração em seu nome, como adicionar um espaço em branco ao final, e salve.

3. No Android, vá para as configurações, abra "Aplicativos", escolha o primeiro item da lista "Escolher Aplicativo Padrão" e selecione "Chrome" na opção "App de navegação".

4. Feche todas as aplicações abertas em seu dispositivo e tente acessar novamente pelo aplicativo.

5. Certifique-se de que seu dispositivo permite pop-ups. Para habilitar, siga estas etapas:

- Android: Abra o Chrome, vá para o canto superior direito, clique em "Mais" (símbolo de três pontos), vá em "Configurações", depois "Privacidade e segurança" e "Configurações do site". Em "Pop-ups e redirecionamentos", escolha a opção "Permitir Pop-ups".

- iOS/iPhone: Acesse "Ajustes", selecione "Safari", vá para "Privacidade e Segurança" e desmarque a opção "Impedir Rastreamento". Marque também a opção "Ocultar Endereço IP" para rastreadores.

6. Se o problema persistir, tente acessar por meio de outro dispositivo ou pela web em <https://app.servidor.rs.gov.br>.

Caso as questões persistam sem solução, entre em contato com a equipe responsável por resolver problemas de login através do e-mail: atendimento-login@procergs.rs.gov.br.

PROCERGS

REALIZAÇÃO

Divisão de Operações
ENS - Treinamento e Produção Multimídia

Edição: Ricardo Rocha